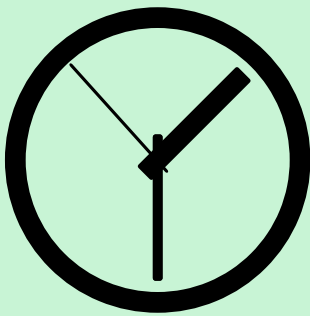


# DPD

Échanger avec le DGS



**0,25**

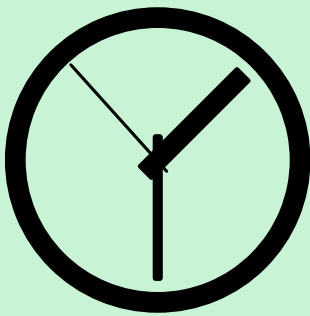


**0**



# DPD

**Analyse du périmètre de la demande de l'utilisateur  
en vue de réaliser la note**



**0,5**

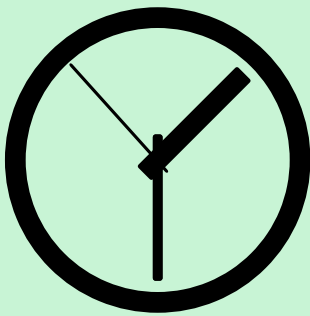


**1**



# DPD

## Rédaction d'une note



1



1



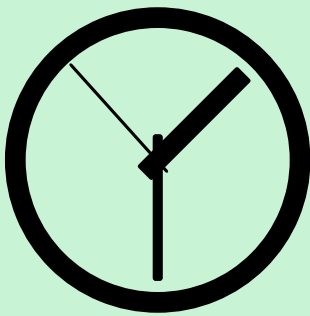


**1 à 3 : votre chef vous libère d'un dossier pour que vous puissiez vous consacrer à celui-ci, pas de changement**

**4 à 6 : vous êtes sollicité simultanément par une autre collectivité, vous perdez 2 jours**

# DPD

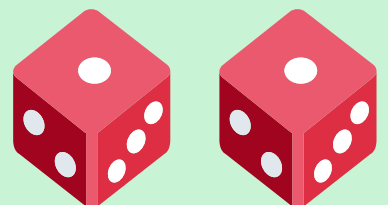
**Réunion en collectivité pour présenter la note  
(organisation, coordination des agendas,  
déplacement et animation)**

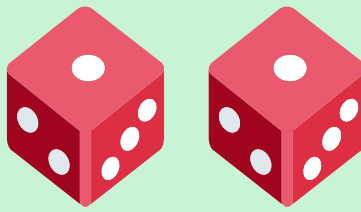


**3**



**2**





**2 à 6 : tout se passe comme prévu,  
aucun changement**

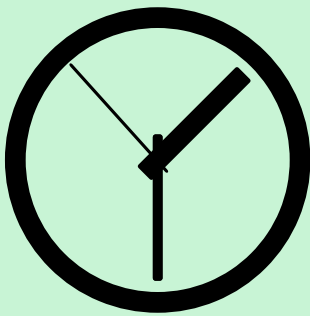
**7 à 9 : l'organisation de la réunion  
s'éternise, vous perdez 2 jours  
supplémentaires**

**10 à 12 : la réunion ne peut pas se tenir,  
elle est annulée faute de disponibilité,  
vous ne perdez finalement que 2 jours  
mais ne gagnez aucun point qualité**



# DPD

**Transmission de la note et point téléphonique**



**1**

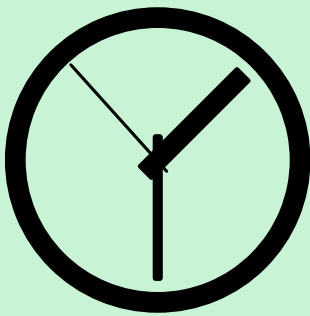


**0**



# DPD

**Organiser un point téléphonique d'étape avec le DGS**



**0,25**

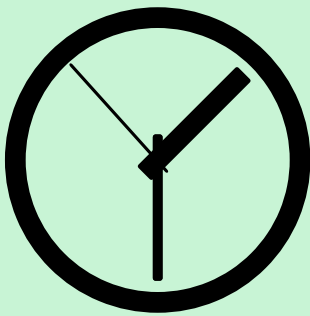


**1**



# DPD

**Conseiller l'agent pour la recherche des données**



**0,25**

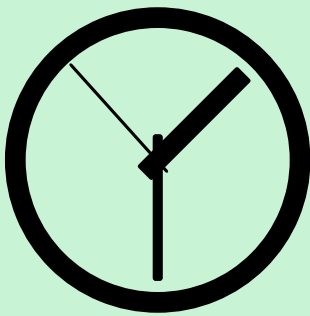


**2**



# DPD

**Valider les données collectées**



**1**



**2**





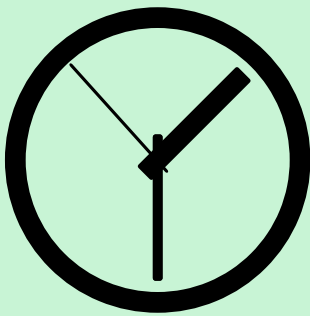
**1 à 3 : vous validez les données collectées :  
vous ne perdez pas de point de qualité**

**4 à 6 : les données contiennent des  
informations sur d'autres administrés,  
vous ne pouvez pas les valider en l'état.  
Vous perdez 2 jours pour que les services  
corrigent**



# DPD

**Point d'étape avec la collectivité**



**0,25**

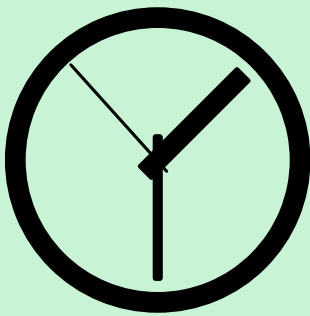


**1**



# DPD

**Rédaction d'un courrier au demandeur l'informant  
de l'avancée de sa demande**



**0,25**

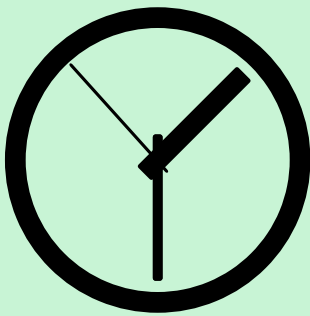


**0**



# DPD

**Transmettre une note à la collectivité sur les options de mise à disposition des données**



**0,25**

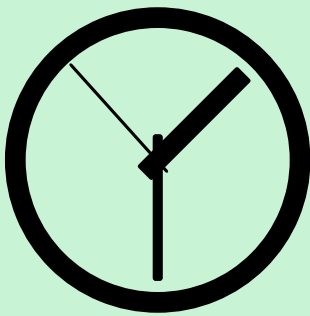


**0**



# DPD

**Transmettre un modèle de procès-verbal de mise  
à disposition des éléments à la collectivité**



**0,25**



**0**

