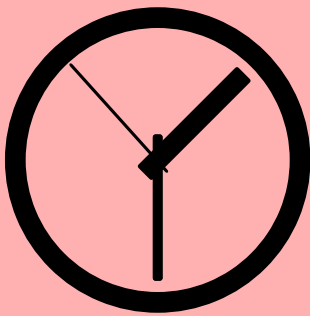


AGENT

Transmission de la demande au DGS



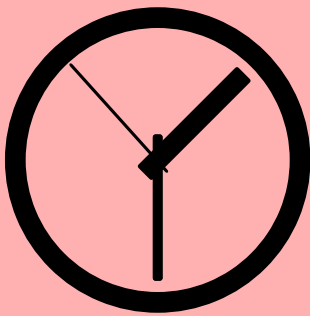
0,5



0

AGENT

**Vérifier que le demandeur est résident de la
commune**



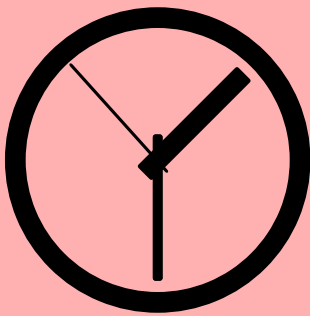
1



0

AGENT

Préparation de la réunion de travail avec les services



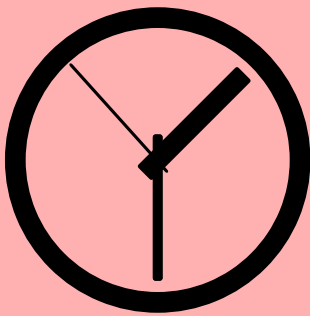
1



1

AGENT

Contacter le demandeur



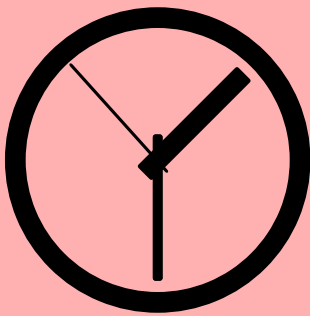
0,5



0

AGENT

Animer les réunions avec les services

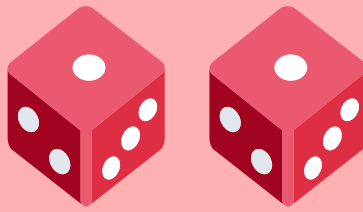


3



3





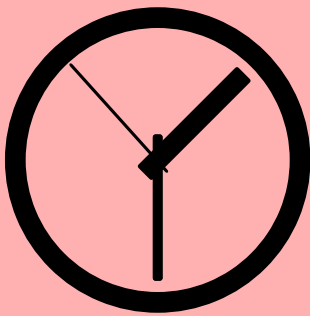
1 à 6 : vous ne perdez pas de temps ni de point de qualité et vous diminuez de 1 jour les actions 2.1A, 2.2A

7 à 9 : les agents ne comprennent pas bien, vous devez refaire des réunions en plus petits groupes, vous perdez 1 jour

10 à 12 : les réunions prennent plus de temps que prévu, vous perdez 2 jours

AGENT

Demander aux services de chercher les données personnelles du demandeur contenues dans les dossiers papier



6 (5)



2





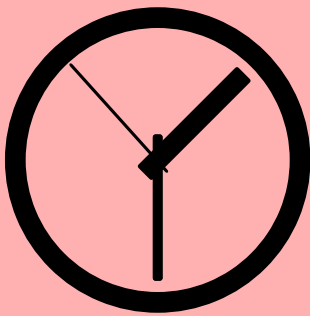
1 à 2 : les dossiers sont correctement tenus : vous conservez vos points de qualité

3 à 4 : les dossiers sont désorganisés, les services perdent du temps, vous perdez 2 jours supplémentaires et 1 point de qualité

5 à 6 : un conflit né entre vous et le service état civil. Le service ne veut pas communiquer les informations qu'il estime confidentielles. Vous devez faire arbitrer le DGS (carte 2.3DGS). Vous devez attendre son arbitrage pour terminer cette action et gagner les points de qualité

AGENT

Demander aux services de chercher les données personnelles du demandeur contenues dans les logiciels métiers



2 (1)



2





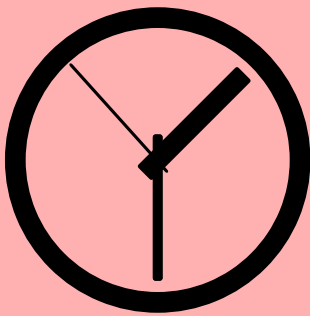
1 à 2 : les données des logiciels métiers sont de qualité : vous conservez vos points de qualité

3 à 4 : les données sont inexploitablees en l'état, vous devez les retravaillez : vous perdez 2 jours supplémentaires

5 à 6 : un problème de personnel vous contraint à reporter la collecte des données : vous perdez 4 jours supplémentaires

AGENT

Collaborer avec le prestataire informatique pour la récupération des données personnelles du demandeur présentes sur les serveurs

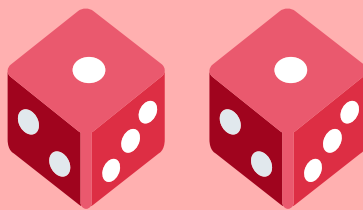


3



2





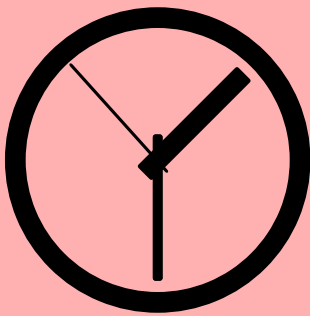
1 à 3 : vous avez prévu la récupération de données dans votre marché : le prestataire doit respecter les délais convenus dans le marché

4 à 6 : vous n'avez pas prévu ce cas de figure dans votre marché : vous perdez 2 jours

7 à 12 : Vous devez demander au DGS de prendre contact avec eux

AGENT

Collaborer avec tous les fournisseurs de services de la collectivité pour la récupération des données personnelles du demandeur présentes sur leurs serveurs



5



2



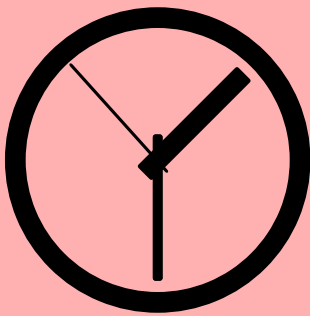


1 à 3 : Les prestataires vous fournissent la donnée

4 à 6 : Vous devez demander au DGS de prendre contact avec eux

AGENT

Classer et structurer les données



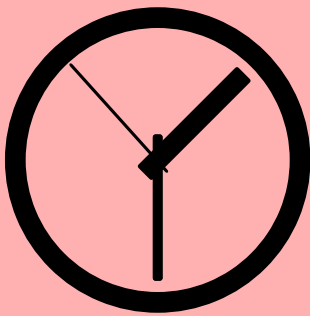
1



2

AGENT

**Organiser la communication des données :
photocopies ou compilation sur support
dématérialisé**



1



1





1 à 4 : la photocopieuse-scanner est disponible et en état de marche, vous ne perdez pas de temps

5 à 6 : la photocopieuse-scanner est squâtée par vos collègues qui organisent les instances paritaires, elle ne sera pas disponible avant le lendemain, vous perdez 1 jour